

# Notulen vergadering MR H. Henricusschool

<b>Datum</b>	Maandag 22 november 2022
<b>Locatie:</b>	H. Henricusschool
<b>Tijd:</b>	15:30 – 17:00 uur
<b>Aanwezig:</b>	Marian Nuchelmans, Wieteke Roos, Marieke van Dijk, Manon Kloosterman, Gerben Konijn, Michelle Kuhl, Mirjam Glim
<b>Afwezig:</b>	
<b>Voorzitter:</b>	Wieteke Roos
<b>Verslag:</b>	Mirjam Glim

<b>1.</b>	<b>Opening</b> Wieteke opent de vergadering, Marian is vanaf het begin van deze vergadering aanwezig. Speciaal welkom voor Marieke.
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Extra punten: <ul style="list-style-type: none"><li>• vraag inlooptmoment</li><li>• tweede gymles</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Notulen vergadering 17 september 2022 + actiepuntenlijst</b> De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt, er zijn geen actiepunten afgehandeld. Bij Anna informeren voor inlog GMR drive Rondvraag: gezamenlijke MR met de Kei? Verder geen concrete afspraken gemaakt ivm vakantiedagen en studiedagen. In maart een deel samen vergaderen. De Kei uitnodigen voor de vergadering van 20 maart (Mirjam)
<b>4.</b>	<b>Begroting</b> Is nog niet definitief vastgesteld. Vooral ingezet op extra groepen. Groep 8 mag vanuit NPO en aanvulling bestuur wederom in 2 groepen en de betaling van de instroomgroep 1. Begroting bespreken met MR voordat het naar Sarkon gestuurd wordt. (1 <sup>e</sup> vergadering september)
<b>5.</b>	<b>Schooljaarplan voortgang</b> Studiedag Bazalt: kleine groepjes aanvullend op elkaar => Hoe is de ultieme les bij Op de Elft. Daarna in groepjes lessen in elkaar zetten. Nu bezig om het vast te leggen voor eventuele nieuwe leraren en bij de huidige leraren => goede kwaliteit leerkracht en kind. Waar zitten de verschillen tussen de 2 scholen? Verschil in methodes blijven maar kwaliteit wel hetzelfde. Resultaten van elkaar worden bekeken. Wat kunnen we van elkaar leren. Iedere school houdt zijn eigen nummer en blijft als aparte school. Toekomst is nog niet bekend hoe het verder gaat dit ligt bij het bestuur. Communicatie naar ouders blijft belangrijk, in nieuwsbrief benoemen. Optie: ouderinventarisatie en stimuleren van ouderbetrokkenheid vanuit de MR. (identiteit, communicatie) (Oudergeleding maakt opzet). Oudergeleding in nieuwsbrief toelichting geven.
<b>6.</b>	<b>MR budget/inventarisatie en scholingsbehoefte</b> Mail facilitering MR behoefte oudergeleding: gelijk trekken binnen Sarkon. Scholing zeer duidelijk en wenselijk. In begroting opnemen als de MR scholing wenst.
<b>7.</b>	<b>0-meting Sarkon</b>

## Notulen vergadering MR H. Henricusschool

	Sarkon wil alle scholen meten op welk niveau de scholen zitten en onderling vergelijken. Documentenanalyse, gesprekken over kwaliteit met directeur, leerkrachten, ouders en kinderen, groepsobservaties.
<b>8.</b>	<b>Instroomgroep 1 evaluatie</b> De route en het besluit is niet helemaal conform de regelgeving volgens de WMS. We moeten waken dat de juiste procedures worden gevolgd. De start van het traject was voor de zomervakantie, dus viel onder oude MR maar deze was ook niet op de hoogte. Gezamenlijke bespreking van personeelsgeleding en oudergeleding en niet apart. Brief over informatiemiddag is verstuurd. (maandag 28 november tussen 16.00 uur en 17.00 uur).
<b>9.</b>	<b>Communicatie</b> In nieuwbrief meer vermelden wat er speelt. Wekelijks een andere groep onder de aandacht.
<b>10.</b>	<b>Identiteit Henricusschool</b> Gesprek gehad met bestuur van de RK kerk (de heren R. Visser en G.J. Sneekes). Gezinsviering: kerstspel promoten door de werkgroep. Ouders zijn natuurlijk niet verplicht om te komen. Marian zit in expert groep vanuit Sarkon, waarbij onderling ook verschillen zijn. Wat willen we kinderen meegeven na afronding basisschool? Deze doelen worden bepaald.
<b>11.</b>	<b>Financiën</b> Besproken bij begroting
<b>12.</b>	<b>Sociale zaken, personeel en organisatie</b> Veel zieke collega's. Er is geen opvang meer mogelijkheden. Marit heeft ontslag genomen. Kelly gaat de groep 2/3 opvangen na de kerstvakantie, Chantal komt in groep 1 /2.
<b>13.</b>	<b>GMR</b> Inlog wordt opgevraagd bij Anna. Mirjam beantwoordt de mail inzake de vergoedingen.
<b>14.</b>	<b>Inloop</b> In ouder enquête vraag opnemen waar behoefte is. De dagen dat ouders niet mee naar binnen gaan is er meer rust in de school en de zelfstandigheid voor de kinderen. (is er tekort tijd, dagen?)
<b>15.</b>	<b>Extra gymles</b> Verplicht 2 <sup>e</sup> gymles maar leraren zijn niet bevoegd. Mogelijkheid is: kleuters (1 tm 3) weghalen bij Freek en om de week op woensdag groep 4 tm 8. Groep 1 tm 3 Afra gymles geven mag, zij is bevoegd. Misschien een 4 <sup>e</sup> jaars student? In de begroting geen ruimte voor extra docent.
<b>16.</b>	<b>Rondvraag</b>
<b>17.</b>	<b>Nabespreking (zonder Marian)</b>
<b>18.</b>	<b>Sluiting</b> Om 17.00 uur wordt de vergadering gesloten.

### Ingekomen stukken

Document	Bij agendapunt

# Notulen vergadering MR H. Henricusschool

## Actielijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/planning

## Vergaderschema schooljaar 2021/2022

Dag	Tijd	Agenda
Ma 22-11	15:30-17:00	Schoolbegroting 2022, MR-budget/inventarisatie scholingsbehoeften MR
Ma 07-02	15:30-17:00	Voortgang schooljaarplan 21/22, voorzet formatieplan en samenstelling formatie
Ma 21-03	19:30-21:00	voortgang formatieplan en samenstelling formatie, resultaten ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoek, voorzet vakantierooster, analyse resultaten middentoetsen, 2/3-combi
Ma 11-04	15:30-17:00	Formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR)
Ma 20-06	15:30-17:00	Werkverdelingsplan (I-PMR), vakantierooster 21/22, Schooljaarplan 22/23 (I-MR)
Ma 04-07	15:30-17:00	Schooljaarverslag 21/22, Schoolgids 22/23 (I-OMR), hoogte en besteding ouderbijdrage.