

informatie

HIPP MAGAZINE



rk
basis
onderwijs

henricus
school



▶ Butterhoek 7
Hippolytushoef
T 0227-592776
henricusschool.nl



Hippolytushoef

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.2 Kindcentrum Hippolytushoef.....	4
1.3 Visie van de school.....	5
2. Het onderwijs.....	7
2.1 Groepen en leerkrachten.....	7
2.2 Invulling van onderwijstijd	8
2.2 Extra faciliteiten	11
2.3 Voor- en vroegschoolse educatie.....	11
3. Zorg voor leerlingen	11
3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen	11
3.2 Overgang naar de volgende groep	13
3.3 Scholing van leerkrachten.....	14
3.4 Veiligheid.....	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken	15
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	16
4.3 Schoolverzekering.....	16
4.4 Communicatie met ouders.....	17
4.5 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling.....	18
4.6 Ziek melden en verlof aanvragen	19
4.7 Ouderinspraak.....	19
4.8 Sponsorbeleid	20
5. Het leerlingvolgsysteem	21
5.1 Tussentijdse toetsen	21
5.2 DidactischGroepsOverzicht	21
5.3 Toetsen bij de kleuters.....	21
5.4 Individuele toetsen	21
5.2 Eindtoets.....	22
5.3 Schooladviezen.....	22
6. Burgerschap.....	23
7. Schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang.....	25
7.1 Schooltijden.....	25
7.2 Opvang	26
7.3 Studiedagen en Vakantierooster	26
7.4 Wie is wanneer te bereiken?.....	26

1. OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

BEZOEKADRES

R.k.b.s. H. Henricusschool
Butterhoek 7
1777 GN Hippolytushoef
Tel: 0227-592776

POSTADRES

Postbus 95
1777 ZH Hippolytushoef
E-mail: directeur.hhenricus@sarkon.nl
Website: www.henricusschool.nl
Website Scholen op de kaart: <http://www.scholenopdekaart.nl/11708/rkbs-H-Henricusschool>

DORPSKERN HIPPOLYTUSHOEF

Hippolytushoef is een dorp in de gemeente Hollands Kroon op het voormalig eiland Wieringen. Het dorp heeft rond de 4200 inwoners. De school telt ongeveer 235 leerlingen, verdeeld over 9 groepen met 18 teamleden. De meeste leerlingen komen uit Hippolytushoef. Ongeveer 20% komt uit omliggende dorpen.

DE HENRICUSSCHOOL IS EEN SARKONSCHOOL

Stichting Sarkon is een samenwerkingsverband van 19 scholen in de Kop van Noord-Holland. De stichting heeft het motto: 'Leren met LEV: met hart voor elkaar.' De letters LEV staan hierbij voor

L: Leerplek voor het leven

E: EigenWijs

V: Vertrouwen door verbinding

Het kantoor is gevestigd in Den Helder en het gezag wordt gevormd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Hoewel de scholen zelfstandig werken, zijn ze door het bundelen van krachten beter in staat het onderwijs te verbeteren.

De organisatie wordt geleid door Mevr Joke Plass. Zij geeft leiding aan de organisatie en draagt het beleid van Sarkon uit.

Andere Sarkonscholen in de gemeente Hollands Kroon zijn:

- Rkbs Sint Jozef, 't Zand
- Rkbs Sint Antonius, Nieuwe Niedorp
- Rkbs De Marinx, 't Veld
- Rkbs Titus Brandsma, Middenmeer
- Rkbs Spoorbuurtschool, Anna Paulowna
- Rkbs Sint Jan, Breezand
- Rkbs Don Bosco, Wieringerwerf

Naast de scholen in Hollands Kroon heeft Sarkon scholen in de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel. Informatie over de Sarkonscholen kunt u vinden op de website www.sarkon.nl

Het adres van de Stichting Sarkon is:
Drs. F. Bijlweg 8a
1784 MC Den Helder
Tel: 0223-67 21 50



Postadres:
Postbus 6040
1780 KA Den Helder
e-mail: info@sarkon.nl

1.2 KINDCENTRUM HIPPOLYTUSHOEF

Samen met Obs De Kei en Kinderopvang Hollands Kroon vormen wij in de toekomst Kindcentrum Hippolytushoef. In Kindcentrum Hippolytushoef gaan we nauw met elkaar samenwerken met als doel kwalitatief goed onderwijs te organiseren voor alle kinderen uit Hippolytushoef en omstreken. Samen staan wij klaar voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. In het schooljaar 2020-2021 is de bouw van start gegaan voor dit nieuwe Kindcentrum. De verwachting is dat wij eind februari 2022 het gebouw in gebruik kunnen gaan nemen. Tot die tijd werken wij samen achter de schermen aan de uitwerking van onze gezamenlijke visie.



Collectieve ambitie Kindcentrum Hippolytushoef

**Wij zijn een oefenplaats om je sterkste ik te worden.
Het is een avontuur en wij doen het samen!**

Onze beloften

Wij helpen je om je te ontwikkelen op de manier die bij jou past.

Wij leren je zelfstandig, ondernemend en ontdekkend te zijn.

Wij helpen je ontdekken waar je goed in bent en je talenten in te zetten.

Wij leren je vaardigheden voor nu en in de toekomst.

Wij helpen je op jezelf te vertrouwen en lef te tonen.

Wij zijn trots op jou.

Kernwaarden

Kernwaarden vormen de basis van onze visie. Deze kernwaarden zijn:

Vertrouwen:

Vertrouwen hebben in jezelf, vertrouwen in elkaar en vertrouwen in de toekomst.

Vertrouwen is het fundament voor het opbouwen van een relatie. Vanuit de relatie werken wij elke dag vol enthousiasme met kinderen en hun ouders.

Onderzoekend:

Kinderen zijn nieuwsgierig en hebben zelf de behoefte om te leren. Ze willen de wereld om zich heen ontdekken. De meest effectieve manier om de wereld om je heen te begrijpen, is door het stellen van een vraag. Deze onderzoekende houding stimuleren wij bij kinderen door het inzetten van ons vakmanschap.

Samen:

Het samen zijn, de verbinding tussen kinderen, ouders en andere opvoeders en teamleden is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de kinderen zorgen teamleden voor een veilige sfeer met veel plezier, uitdaging en enthousiasme.

KATHOLIEKE IDENTITEIT

De Henricusschool is een katholieke school, wij staan echter open voor alle geloofsovertuigingen. Er wordt aandacht besteed aan de katholieke waarden en normen. Hierbij proberen we regelmatig de relatie te leggen met levensbeschouwelijke elementen en huidige maatschappelijke ontwikkelingen. Door aandacht te besteden aan het bovenstaande willen we kinderen helpen de eigen levensbeschouwing, in gesprek met anderen, te ontdekken en te vormen. Zo bereiden we de kinderen voor op onze constant veranderende en qua levensbeschouwing veelkleurige wereld. Zo worden leerlingen betrokken bij het maken van groeps- en schoolafspraken.

- Vieringen nemen op onze school een belangrijke plaats in. Bij feesten en vieringen zijn verhalen en tradities belangrijk. Iedere viering heeft een eigen karakter. De meeste vieringen worden met alle groepen samen gevierd.
- Leerlingen leren open te staan voor verschillen in de samenleving, zoals mensen met een andere culturele achtergrond, religie of afkomst, zonder de eigen identiteit en tradities te verliezen. De school is een veilige omgeving, waarin ruimte is voor de eigenheid van mensen.

DE ZEVEN GEWOONTEN

Op de Henricusschool staat 'De boom van de 7 gewoonten' van Stephen Covey centraal. Zo werken we met elkaar aan persoonlijk leiderschap. Dit vinden we belangrijk met het oog op een voortdurend veranderderende toekomst

- Persoonlijk leiderschap is met je hart en je hoofd besluiten kunnen nemen, die goed zijn voor jou, voor de ander en voor de wereld.
- Persoonlijk leiderschap is verantwoordelijk durven zijn als je besluiten neemt en uitvoert, keuzes maakt, die je afstemt met de ander.

Wij ondersteunen elkaar bij dat wat zelf gedaan kan worden. Wij leren kinderen om 'het goede' te doen en zo een echte leider te worden. Op deze manier creëren wij een prettige sfeer binnen de school. De gedachte dat ieder kind talent heeft, draagt hieraan bij. Kinderen leren dat zij pro-actief kunnen zijn en zelf altijd een aandeel hebben in het geheel. Onder het kopje 'burgerschap' gaan wij verder in op het werken met de 7 gewoonten.

DE DRIE BASISBEHOEFEN

Het vergroten van het persoonlijk leiderschap van leerlingen sluit goed aan bij het adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is een onderwijsconcept waarin het kind centraal staat. Binnen ons onderwijs houden wij rekening met de drie basisbehoeften van ieder kind. Een van de drijvende krachten achter het adaptieve onderwijs is de orthopedagoog Stevens. Hij verstaat onder adaptief onderwijs:

'Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen.
Onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt.'

Wat zijn deze basisbehoeften?

- Relatie: 'Ik mag er zijn!'
- Competentie: 'Ik kan het!'
- Autonomie: 'Ik doe het zelf!'



2. HET ONDERWIJS

2.1 GROEPEN EN LEERKRACHTEN

FORMATIE

De formatie voor het schooljaar 2021/2022 ziet er als volgt uit:

Groep	Leerkracht (en)
1	Kelly Collee di tm vrij Eva Zuidhof ma
2-3 A	Kirsten Benschop ma-di-woe (odw) Chantal Leonhart woe (odw)- do-vrij
2-3 B	Michelle Kuhl
4	Marietje Dekker ma-di-vrij Marit de Boer woe-do
5	Suzanne Laan ma-di Melanie Cornelissen woe-do-vrij
6A	Maaïke Lakeman ma-di-wo (odw) Marije v. Bommel woe do-vrij (zw. Verlof) Eva Zuidhof vervangt
6 B	Gerben Konijn
7	Manon Kloosterman (zw.verlof) Zoë Duijn vervangt
8	Sharon Pater
Muziek docent	Marlies van Gangelen (ma)
Vakleerkracht gym	Freek de Kort (di en woe)
Onderwijs assistenten	Daphne Groot Paula Rozenbroek Sabrina Wijker (ondersteuning)
Intern begeleider	Monique Otjes
Administratie	Joke Groes
Conciërge	Carlo Hoogenboom
Directeur	Marian Nuchelmans

INTERN BEGELEIDER

Om de leerlingen goed te begeleiden in hun ontwikkeling is er naast de leraren ook een intern begeleider aanwezig op school. De interne begeleider helpt, coördineert en stuurt aan op het gebied van de leerlingenzorg. De school heeft in een zorgplan vastgelegd op welke wijze de intern begeleider zorg biedt aan leerlingen.

ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleraren en de interne begeleiding bij het uitvoeren van de leerlingenzorg. Zij zijn als extra kracht aanwezig in de groep of zij werken met kleine groepjes leerlingen.

VAKLEERKRACHT GYM

Op onze school is een vakleerkracht spel/bewegingsonderwijs aanwezig voor de groepen 1 t/m 8. Dit is Freek de Kort.

- Op dinsdag gymmen de groepen 4 t/m 8 in de sporthal. Deze gymles wordt gegeven door de vakleerkracht gym. De groepen 4 t/m 6 gaan lopend naar de sporthal. De groepen 7 en 8 gaan op de fiets.
- Op woensdag gymmen groep 1 t/m 3 in de sporthal. Deze gymles wordt gegeven door de vakleerkracht gym. De kleuters worden gebracht en gehaald met de bus. Groep 3 wordt aan het begin van de ochtend door ouders naar de sporthal gebracht en wordt met de bus teruggebracht naar school.
- De kleuters hebben naast de gymles in de sporthal, ook nog de mogelijkheid om twee keer in de week in het judogebouw naast de school te gymmen. Dit doen zij met de eigen leerkracht.
- Vanaf februari 2022 kunnen wij in onze eigen gymzaal gymmen en de onderbouw in de speelzaal. We zullen dan twee keer per week gaan gymmen met alle groepen.

ZIEKTE EN VERLOF PERSONEEL

Bij ziekte, scholing of studieverlof van een leerkracht wordt eerst geprobeerd om de duo-leerkracht of een andere collega te laten werken. Lukt dit niet, dan worden er invallers benaderd. Mocht er geen invalkracht zijn, dan wordt er gekeken of we het met de onderwijsassistent kunnen oplossen.

Mocht het verzuim langer duren, dan zullen we, indien er geen inval leerkracht beschikbaar is, ouders vragen of zij hun kind thuis willen houden. Indien dit voor ouders niet mogelijk is, worden deze kinderen verdeeld over de andere groepen. Onze groepen zijn te groot om alle kinderen te verdelen.

2.2 INVULLING VAN ONDERWIJSTIJD

INVULLING ONDERWIJSTIJD GROEP 1 EN 2 PER WEEK

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch onderwijs	7 u 30 min	7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 30 min	6 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 u 30 min	6 u 30 min
Aanvankelijk lezen en rekenen	4 u 30 min	4 u 30 min

De schoolloopbaan van uw kind begint met spelend leren. De groepen 1 en 2-3 zijn uitnodigend ingericht, zodat de kinderen op een veilige manier zelfstandig kunnen spelen en leren. Zo is er voor de leerkracht voldoende ruimte om kinderen te begeleiden.

In de groepen 1 en 2 - 3 wordt gewerkt met thema's, zoals de boerderij of het restaurant. Er wordt gekozen voor onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Vanuit deze thema's worden de activiteiten aangeboden. Wij maken onderscheid tussen vijf

kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Deze activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

Daarnaast besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van creativiteit en sociaal-emotionele vorming. Met spellessen, binnen en buiten, bevorderen wij de lichamelijke ontwikkeling. Dit gebeurt op veel verschillende manieren. Om vroegtijdig problemen te signaleren, voeren leerkrachten regelmatig observaties uit.



INVULLING ONDERWIJSTIJD GROEP 3 T/M 8 PER WEEK

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal		30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen		1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Schrijven	2 u 30 min	2 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociale vorming en levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

In de groepen 4 t/m 8 sluiten we aan bij de ontwikkeling van de kinderen opgedaan in de groepen 1-2-3. Zo wordt er ook in groep 4 drie maal per week in de middag thematisch gewerkt, om de overgang naar het schoolse leren te verkleinen.

Wij werken sinds dit schooljaar met een aparte groep 1 en twee 2-3 combinaties. We hebben hier bewust voor gekozen om kindgericht onderwijs te realiseren en het jonge kind vanuit het spelend leren zich te laten ontwikkelen.



In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met lesmethodes. Er zijn methodes voor spelling, taal, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Deze methodes bieden de leerkrachten houvast in hun aanbod. Net als elke andere school stelt de Henricusschool zich ten doel om de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld voor alle kinderen haalbaar te laten zijn. Deze kerndoelen zijn op verzoek bij de directie verkrijgbaar. Zij zijn ook te downloaden via onze website.

INFORMATIEFOLDER

Per groep is er een informatiefolder beschikbaar, waarin verdere informatie over het reilen en zeilen in de groep wordt uitgewerkt. Zo staat hierin wat een kind leert bij de verschillende vakgebieden. Deze informatiefolder ontvangt u van de leerkracht aan het begin van een schooljaar.

HET WERKEN MET SNAPPET

Snappet is een digitaal middel dat het onderwijsaanbod personaliseert. Het zorgt voor meer betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces en vergroot de vaardigheden van rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Op de Henricusschool werken de leerlingen van groep 5 t/m 8 met Snappet. Daarnaast biedt Snappet leerlingen en leraren inzicht in de persoonlijke groei van de leerling, waardoor de leraar zijn instructie steeds kan aanpassen aan de behoeften van de leerlingen.



2.2 EXTRA FACILITEITEN

De school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Een schoolbibliotheek
- Ruimtes voor zelfstandig werken of het werken in kleine groepjes
- Ruimte voor de onderwijsassistent om met kinderen te werken
- Een lesaal met podium voor weekopeningen en maandsluitingen

2.3 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

- Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang.
- Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Onze school is geen VVE-School.

Wij werken nauw samen met de peuterspeelzalen in het dorp. Bij de overgang van peuter naar basisschool vindt er een overdracht plaats door middel van een vast formulier. In uitzonderlijke gevallen is er een observatie mogelijk. Deze observatie vindt plaats voordat het kind onze basisschool gaat bezoeken, zodat wij elk kind optimaal onderwijs kunnen bieden op zijn of haar eigen niveau.

3. ZORG VOOR LEERLINGEN

3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

EXTRA ONDERSTEUNING

Op school zijn kinderen aanwezig met een extra ondersteuningsvraag. Zij hebben ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. In het SOP (schoolondersteuningsprofiel) omschrijft de school hoe deze kinderen ondersteund worden

en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Het POS van onze school is te vinden op onze website onder het kopje passend onderwijs. Voor vragen over het Schoolondersteuningsprofiel kunt u op school terecht bij de directie of de intern begeleider.

SAMENWERKING VAN BASISCHOLEN VOOR PASSEND ONDERWIJS

Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is, om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Alle basisscholen en speciale basisscholen in de regio werken hiervoor samen in het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Ook de Henricusschool valt onder dit samenwerkingsverband.

<https://www.swvkopvan noordholland.nl/>

ZORG SIGNALERING

Wanneer ouders een zorg hebben over een leerling, melden ze dit bij de leerkracht. De leerkracht, ouders en/of leerling komen in een gesprek gezamenlijk tot een hulpvraag. De leerkracht kijkt eerst wat hij/zij zelf al direct kan doen ter ondersteuning. Indien nodig bespreekt de leerkracht de hulpvraag met de intern begeleider, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de aangeboden hulp niet voldoende is.

Ook de leerkracht zelf kan met een hulpvraag over de ondersteuning van leerlingen terecht bij de intern begeleider. Wanneer een kind speciale ondersteuning krijgt, worden ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.



Wij kennen drie soorten overleg waarin we letten op de extra behoeften die leerlingen nodig hebben. Deze overlegsituaties vinden een paar maal per jaar plaats:

- **De groepsbespreking:**
De **leerkrachten** en **intern begeleider** bespreken de leerresultaten en behoeften van ieder kind.
- **Intern zorgteam:**
De **intern begeleider** en **directeur** bespreken de leerlingen waar (mogelijke) zorg over is. Ook bespreken zij de uitkomst van de groepsbespreking. Het resultaat hiervan wordt door de intern begeleider teruggekoppeld naar de leerkracht.
- **Ondersteuningsteam (OT):**
Elke school heeft een OT. In dit OT worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin of om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school. In het OT zitten de **directeur**, de **intern begeleider**, de **leerkracht**, een **orthopedagoog** en mogelijk nog andere deskundigen. Als uw kind besproken wordt in het OT wordt u daarbij als **ouders** altijd uitgenodigd.

BELANGRIJK UITGANGSPUNT

Een goede relatie tussen school en ouders levert een belangrijke bijdrage aan een positief en veilig school klimaat. De driehoek ouder-kind-leerkracht vormt dan ook voor ons een belangrijk uitgangspunt in de ondersteuning van de leerlingen. Het is hierbij belangrijk dat leerkrachten, ouders en kinderen open en op respectvolle wijze communiceren met elkaar. Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Het is voor ons dan ook van het grootste belang dat we op de hoogte zijn van belangrijke veranderingen in uw gezinssituatie.



3.2 OVERGANG NAAR DE VOLGENDE GROEP

OVERGANG EN GROEPSSAMENSTELLING

De school bepaalt in welke groep een kind geplaatst wordt. We proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met de behoeften van een kind.

Soms komt de school tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft gehad of dat het kind in zijn ontwikkeling op meerdere gebieden een achterstand heeft. Dan kan de school in overleg met de ouders besluiten om het kind een jaar over te laten doen (doubleren). Een besluit om een kind een jaar over te laten doen neemt de school niet zomaar:

- Een kind kan niet meer dan één keer doubleren.
- Als een kind doubleert wordt er gekeken naar zowel de leerresultaten als de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Ouders hebben een belangrijke stem in het al dan niet doubleren van hun kind. De uiteindelijke beslissing ligt echter bij school.
- Deze beslissing wordt genomen in het ondersteuningsteam. Hierbij is ook de orthopedagoog/psycholoog aanwezig.

Ook is het mogelijk dat we afspreken dat een kind met een aangepast programma voor een bepaald vak in de volgende groep gaat werken. Een leerling kan hierdoor versnellen of een leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

OVERDRACHT VOORTGEZET ONDERWIJS

In maart moeten de leerlingen zijn aangemeld op het voortgezet onderwijs. Nadat allen zijn aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs, komt er iemand van het voortgezet onderwijs om de leerlingen door te spreken met de groepsleerkracht en/of de intern begeleider. Het voortgezet onderwijs is zo goed op de hoogte van de behoeften van ieder kind.

3.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Leerkrachten keren regelmatig zelf terug in de schoolbanken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs en om zich verder te verdiepen in aspecten van het lesgeven. U merkt hier meestal niets van, omdat deze nascholing vaak in de avonduren of na schooltijd plaats vindt. Af en toe komt het voor dat de nascholing onder lestijd valt. In dat geval wordt er een invaller geregeld. Daarnaast heeft het team ook gezamenlijke studiedagen, zodat wij als team nieuwe stappen kunnen zetten in de kwaliteit van onderwijs. Deze studiemomenten zijn onder schooltijd en dan zijn alle kinderen vrij. Wij plannen deze studiedagen zoveel mogelijk aan vakanties en/of weekenden vast. De studiedagen worden voorafgaand aan ieder schooljaar naar ouders gecommuniceerd.

GEDIPLOMEERDE SPECIALISTEN OP SCHOOL

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Intern Begeleider 3 dagen aanwezig
- Onderwijsassistent 5 dagen aanwezig
- Taalspecialist 5 dagen aanwezig
- Rekenspecialist 5 dagen aanwezig
- Jonge kind specialist 5 dagen aanwezig

3.4 VEILIGHEID

ANTI-PESTPROGRAMMA

De school maakt gebruik van het programma 'de Vreedzame School.' Het gaat in dit programma om het opbouwen van een klas die om elkaar geeft. Naast 'de Vreedzame School' werkt de school met de '7 gewoonten van Stephen Covey.' Daarnaast zorgt de school indien nodig voor groeps- begeleiding 'Goed gedrag in de groep.'

Pesters nemen over het algemeen geen verantwoordelijkheid voor hun daden. Wanneer iets mis gaat, wijzen ze liever naar een ander. Pesters willen winnen en de beste zijn in alles. Door het werken met de 7 gewoonten worden de kinderen zich hier bewust van en zien we dit gedrag veel minder vaak in de klassen terug.

Pesten is op alle scholen een belangrijk aandachtspunt. Voor pestproblemen zijn geen kant en klare oplossingen. Ieder geval van pesten heeft een andere oorzaak en heeft een eigen aanpak nodig.

Contactpersoon/aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden is Monique Otjes. Zij is ook degene die het pestbeleid op school coördineert. Op de website van de school kunt u bij protocollen het 'pest/omgangsbeleid' vinden.



SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID

Binnen de school wordt de sociale en fysieke veiligheid gemonitord met behulp van het programma Scol. Dit is een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen de leerkrachtlijst twee keer per jaar in. Daarnaast

vullen leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst in. Deze informatie wordt geanalyseerd. Waar nodig worden er vervolgacties ingezet, vaak in samenwerking met ouders.

Aan de hand van de dagelijkse observaties in groep 1 en 2-3 hanteren wij het leerlingvolgsysteem van 'mijn kleutergroep'. Dit systeem kijkt vooral hoe het kind in zijn/haar vel zit, betrokken is en hoe het zich ontwikkelt. Zo krijgen wij een volledig beeld van uw kind en kunnen we de activiteiten hierop afstemmen. Door middel van handvatten zoeken we een gerichte oplossing.

Jaarlijks wordt er ook bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst voor de leerlingtevredenheid afgenomen. Hiervoor wordt de lijst van 'Scholen op de kaart' gebruikt. Maar ook de monitor sociale veiligheid wordt gebruikt.

De resultaten zijn in te zien op de website van 'Scholen op de kaart' bij "Waardering" -> "Leerling tevredenheid": <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11708/rkbs-H-Henricusschool/categorie/Waardering>

AVG

Ons schoolbestuur, stichting Sarkon, heeft algemene richtlijnen m.b.t. veiligheid en privacy die wij als school toepassen. U vindt ze als u op de link hieronder klikt:

<https://sites.google.com/educanet.sarkon.nl/privacypaginasarkon>

VEILIGHEID EN SOFTWARE

Op onze school maken we gebruik van allerlei programma's en applicaties voor het leren van de kinderen en voor onze schooladministratie. Deze software beheert gegevens van kinderen zoals persoonsgegevens en leerresultaten. Het vraagt veel deskundigheid om erachter te komen of hier op een juiste wijze mee wordt omgegaan. Dat geldt voor alle overheidsinstellingen en ook bedrijven die gebruik maken van software. Er zijn overkoepelende organisaties die modelovereenkomsten samenstellen waar de aanbieders dan gebruik van kunnen maken.

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij hechten als school erg veel waarde aan een goed contact met de ouders en streven naar een situatie waarin ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Oudercontact vindt plaats op verschillende manieren, zoals:

- Door mondelinge en schriftelijke informatie.
- Door contacten over individuele kinderen.
- Door ouders die komen helpen op school.
- Door ouders die meedenken met de school.
- Door informatiebijeenkomsten te organiseren.
- ...

Onderstaande punten hanteren wij om een optimale samenwerking te bereiken:

1. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het **samenwerken met ouders** vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is deze visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. **We betrekken ouders** actief bij het schoolbeleid. Zo organiseren we regelmatig een oudercafé, waarin we in gesprek gaan met onze ouders. Ook werken ouders jaarlijks mee aan een tevredenheidsonderzoek en worden ouders geïnformeerd over en betrokken bij de vervolgaanpak van verbeterpunten.

3. **Ouders zijn welkom** op school. Zo staan de leerkrachten bij het binnen komen open voor contact met ouders.
4. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit **gelijkwaardigheid** gevoerd. Ieder heeft een eigen actieve inbreng. Leerlingen van groep 4 t/m 8 zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. Bij de andere groepen is dit in overleg.
5. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich **verantwoordelijk voor elkaar** en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken.
6. Het **leerlingendossier is toegankelijk** voor leraren en ouders. Mocht u het dossier in willen zien, maakt u dan even een afspraak met ons.
7. De school **staat open voor verbeteringsuggesties** en gaat op een transparante manier om met klachten. Natuurlijk worden privacyregels hierbij in acht genomen.
8. **Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt** en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort).

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Scholen ontvangen subsidie van het rijk voor het onderwijs, maar niet voor alle activiteiten. Scholen vragen vaak een bijdrage voor extra activiteiten, zoals schoolreisjes, het kerstdiner en sinterklaas. Dit zijn activiteiten die meestal geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma.

Deze vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor de kinderen van groep 1 en 2 € 40,50 per kind per schooljaar. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 51,50 per kind per schooljaar. In dit bedrag zit € 10,- reservering voor de 3-daagse schoolreis naar Texel in groep 8. Voor de jaarlijkse inning van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u gebruik maken van een automatische incasso. Het rekeningnummer van de ouderraad van de Henricusschool is: NL50 RABO 0370314697.

De penningmeester int via KWIEB de ouderbijdrage, u ontvangt dan een betalingsverzoek. Kinderen zullen nooit worden uitgesloten als de vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan.

4.3 SCHOOLVERZEKERING

De leerlingen (en hun begeleiders) zijn, via het bestuur van Sarkon, WA verzekerd tijdens de uren en de pauzes. Dit geldt ook voor reizen in schoolverband, zoals excursies, schoolreisjes en schoolkamp.



4.4 COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders worden op de volgende manieren door ons geïnformeerd:

KWIEB

Om direct te kunnen communiceren met ouders, maken wij gebruik van de ouderapp KWIEB. Dit is een gratis app die verbonden is aan onze website. Via berichten en foto's blijven jullie op de hoogte van alles wat relevant is. Je kunt zelf afspraken inplannen, ontvangt berichten en kunt zelf je kind afwezig of ziek melden.

NIEUWSBRIEF

Wekelijks worden jullie geïnformeerd over alle ontwikkelingen. Je ontvangt de nieuwsbrief digitaal. De nieuwsbrief wordt ook via de ouderapp KWIEB verspreid.

RAPPORT EN OUDERGESPREKKEN

Gedurende het schooljaar zijn ouders altijd vrij om een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Ook als het goed gaat met je kind is het belangrijk om regelmatig een gesprek te hebben. Wij nodigen iedereen van harte uit om hierin initiatief te nemen wanneer daar behoefte aan is.

Er zijn jaarlijks twee vaste gespreksmomenten voor iedere ouder:

- Het schooljaar start voor alle ouders met een startgesprek. Dit is vooral een kennismakingsmoment: wat is belangrijk voor de leerkracht om te weten, wat vindt het kind lastig enz. Ouders, kind en leerkracht spreken met elkaar af

hoeveel behoefte er is aan contact. Vanaf groep 4 is het kind aanwezig bij dit gesprek. In groep 1 t/m 3 is dit vrijblijvend.

- Na het 1e rapport, rond februari, zal iedere ouder in de gelegenheid worden gesteld om in gesprek te gaan met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Ook hier is vanaf groep 4 het kind aanwezig bij dit gesprek. In groep 1 t/m 3 is dit vrijblijvend.

Aan einde van het schooljaar zal er, indien noodzakelijk, op uitnodiging van ouder(s) en/of de leerkracht nog een afsluitend gesprek plaats vinden.

WISSELMIDDAG

Aan het einde van het schooljaar mogen alle kinderen al een middag 'proeven' in de nieuwe groep bij de nieuwe leerkracht(en). Tijdens deze middag wordt er kennis gemaakt met elkaar en worden er enkele leuke activiteiten ondernomen. Dit alles met als doel om een eerste stukje verbinding te realiseren. Voorafgaand aan deze wisselmiddag hoort u als ouder bij welke leerkracht(en) uw kind het komende schooljaar geplaatst is.

4.5 VERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENREGELING

KLACHTENREGELING

Indien u een klacht heeft over onze school hopen wij dat u bij ons binnen loopt voor een goed gesprek. Wij vinden het belangrijk dat het gesprek wordt gevoerd met de direct betrokkenen. Dus mocht u een meningsverschil hebben met een leerkracht, dan voert u ook met deze leerkracht het gesprek. Natuurlijk kunt u altijd bij de directeur terecht als u er samen niet uitkomt.

Indien u na een goed gesprek uw klacht nog niet opgelost is, dan kunt u een officiële klacht indienen bij onze bestuurder Mevr. Joke Plass van de Stichting Sarkon.

VERTROUWENSPERSOON

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie of pesten.

De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Hij/zij heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Bij ons op school is de vertrouwenspersoon Monique Otjes, onze intern begeleider.

VERTROUWENSPERSOON BUITEN DE SCHOOL

U of uw kind kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon buiten de school. Deze heeft tot taak om de klager bij te staan, als deze met zijn of haar klacht niet bij de leerkracht, de directie, de vertrouwenspersoon van de school of het bevoegd gezag terecht meent te kunnen. Ook de vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft de klager bijvoorbeeld geprobeerd het probleem met de aangeklaagde of de directeur op te lossen?

De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt desgewenst de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. Ook kan hij de klager voor zover wenselijk dan wel noodzakelijk verwijzen naar andere instanties.

Voor onze school zijn de externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem (GGD Hollands Noorden).

Adres: GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem
Hertog aalbrechtweg 22 en/of Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar Tel.nr: 088 0100550

4.6 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Wij verzoeken u bij ziekte of andere absentie van uw kind dit zo spoedig mogelijk aan school door te geven. U kunt dit het beste via onze ouderapp KWIEB doen. Uw bericht komt dan rechtstreeks bij de leerkracht van uw kind terecht. Mocht dit om wat voor reden dan ook niet voldoende zijn, dan kunt u tussen 8.00 uur en 8.15 uur telefonisch een melding doen bij de school.

U kunt voor ander verzuim een extra verlofaanvraag formulier op onze website downloaden of ophalen bij de directeur. De directie zal hierna beoordelen of het gevraagde verlof verleend wordt en de ouder(s) en leerkracht schriftelijk van het besluit op de hoogte stellen.

4.7 OUDERINSPRAAK

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Door middel van een medezeggenschapsraad.
- Door middel van een ouderraad.
- We organiseren regelmatig een oudercafé om te horen wat er leeft bij ouders.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als wettelijke taken de openheid en het onderlinge overleg te bevorderen, te waken tegen discriminatie en om schriftelijk verslag daarvan te doen. Een school zonder goede MR is nauwelijks voor te stellen. Deze MR en de rol van een MR-lid daarin is daarom wettelijk geregeld.

De gezamenlijke inbreng in de MR van leerkrachten en ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs in school. Besluiten waarop medezeggenschap van toepassing is, moeten door de directie van de school worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ook kan de MR op eigen initiatief standpunten aan de schooldirectie kenbaar maken. De MR kan als klankbord gebruikt worden in het proces van meningsvorming betreffende zaken in en om de school.

De MR houdt zich nadrukkelijk niet bezig met het runnen van de school en het organiseren van activiteiten. De MR houdt zich wel bezig met onderwijsplannen, financieel beleid en formatie. Hierbij heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Namens het personeel hebben zitting in de MR: Gerben Konijn, Maaïke Bos-Lakeman en Manon Kloosterman . Namens de ouders hebben zitting in de MR: Anna Lont (voorzitter), Maaïke Bugel-Tijssen en Grada van Deutekom. Voor meer informatie en notulen van de MR-vergadering verwijzen wij u naar de website van de school.

De MR is te bereiken via het e-mailadres mr.henricus@sarkon.nl

OUDERVERENIGING EN OUDERRAAD

Indien uw kind aangemeld wordt op de Henricusschool, wordt u als ouder automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging heeft een ouderraad die deze oudervereniging bestuurt.

De oudervereniging zet zich in voor allerlei zaken in en rond de school. Zo worden er activiteiten georganiseerd als bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, sportdag enz. Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten en de kinderen georganiseerd. Ook worden er buitenschoolse activiteiten georganiseerd, zoals de avondvierdaagse.

De leden van de ouderraad zijn:

Voorzitter: Andjula Dorrestein

Penningmeester: Maurice Dirks

Secretaris: Marijke Visser

Leden: Natasja Rolvink, Carin Lont, Tessa de Goei, Sanne Kistemaker en Kelly Manshanden.

OUDERCAFÉ

Wij organiseren regelmatig een oudercafé. Dit zijn inloopmomenten waarbij wij ouders uitnodigen om een kijkje te nemen in de klas, maar ook om in gesprek te gaan met de school over allerlei onderwerpen zodat we beter bij elkaar kunnen aansluiten. We plannen 5 keer per jaar een oudercafé.

De data van deze oudercafés kunt u vinden in de agenda op de website van de school.

4.8 SPONSORBELEID

In sommige situaties kan de school of de ouderraad zich laten sponsoren voor materialen of activiteiten. Bij sponsoring zoekt de school, samen met een sponsor, naar een goede win-win afspraak. Sponsoring kan uitsluitend als dit aansluit bij de identiteit en de uitgangspunten van de school. De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het leerstofaanbod kan niet gericht zijn op het voeren van reclame. Sponsoring vindt plaats in afstemming met de medezeggenschapsraad.

5. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Basisscholen werken verplicht met een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee houdt de school vorderingen en resultaten bij. Niet alleen van uw kind, maar ook van de groep van uw kind en van de hele school. Meten is weten!

5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Regelmatig worden er in de groepen 3 t/m 8 toetsen afgenomen. Er zijn twee soorten toetsen:

- **Methode gebonden toetsen:** deze toetsen horen bij de lesmethode en volgen na afloop van een hoofdstuk rekenen, spelling, taal enz. Zo kan de leerkracht zien of de kinderen de aangeboden lesstof beheersen. Omdat wij steeds meer kindgericht onderwijs bieden toetsen wij ook formatief. Dit wil zeggen dat we kinderen vooraf de methode toets laten maken om te zien welke lesstof zij al beheersen.
- **Methode onafhankelijke toetsen:** deze toetsen horen niet bij de lesmethode en meten of leerlingen datgene wat ze in een periode hebben geleerd ook kunnen toepassen in andere situaties. Ook laten deze toetsen zien hoe de leerlingen scoren ten opzichte van het gemiddelde in Nederland. Bij ons op school zijn dit de Citotoetsen die in januari en juni worden afgenomen. Met de Cito toetsen wij het rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen van de kinderen. De Citotoetsen worden door leerkrachten uitgebreid geanalyseerd. Zo wordt duidelijk waaraan gewerkt moet worden in de periode na de toets-afname.

5.2 DIDACTISCHGROEPSOVERZICHT

De resultaten van de Citotoetsen en de onderwijsbehoeften van ieder kind komen in een didactisch groepsoverzicht (DGO) bijeen. Hiermee krijgt de leerkracht zicht op de groep: wat zijn overeenkomsten en verschillen? Wat is voor dit kind belangrijk? Ook in de overdracht naar de volgende leerkracht toe is dit overzicht noodzakelijk.

5.3 TOETSEN BIJ DE KLEUTERS

In de kleutergroepen wordt vooral met observaties gewerkt voor alle ontwikkelingsgebieden. In groep 2 nemen we daarnaast ook de Analysetoets van het CPS af. De Analysetoets meet in hoeverre kinderen in oktober en april van groep 2 in staat zijn om de begin-, midden- en eindklank in woorden te herkennen. De toets in april wordt alleen bij die kinderen afgenomen die in oktober zwak presteren.

5.4 INDIVIDUELE TOETSEN

Indien nodig worden Individuele toetsen afgenomen door de interne begeleider of door een externe specialist voor nader onderzoek. Deze afname gebeurt altijd in overleg met ouders.

5.2 EINDTOETS EN ENTREETOETS

In het reguliere basisonderwijs zijn scholen verplicht een eindtoets af te nemen. Alle leerlingen van groep 8 maken de toets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen aan het einde van de basisschool.

Dat heeft twee doelen:

1. De eindtoets laat zien **welk type vervolgonderwijs** bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.
2. De eindtoets **geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool**. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun onderwijs zo nodig aanpassen.

In groep 7 nemen wij de entreetoets af. Dit is een citotoets die wordt gebruikt om inzicht te geven wat er wordt beheerst op het gebied van taal en rekenen. Deze toets wordt ook als basis gebruikt voor het bepalen van het eerste advies voor het voortgezet onderwijs en als voorbereiding voor groep 8.

5.3 SCHOOLADVIEZEN

Het overgrote deel van onze leerlingen gaat na groep 8 naar het RSG Wiringherlant in Wieringerwerf. Dit is de dichtstbijzijnde school voor voortgezet onderwijs in de regio. Ook kunnen leerlingen kiezen om naar Schagen te gaan, waar naast het Clusius College ook het Regius College zit. Uiteraard kunnen leerlingen ook nog een keuze maken voor Den Helder, Hoorn of Alkmaar.

De adviezen die door school worden gegeven zijn leidend voor plaatsing op het voortgezet onderwijs. Het plaatsingsadvies wordt door de school bepaald op basis van de Citotoetsen van groep 6 t/m 8 en het totale beeld van de leerkracht over de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school gegeven aan de leerlingen in groep 8?

Doorstroom vervolg onderwijs				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	32 %	27 %	3 %	12 leerlingen
HAVO/VWO	21 %	19 %	13 %	9 leerlingen
HAVO	7 %	11 %	27 %	6 leerlingen
TL/HAVO	14 %	11 %	13 %	6 leerlingen
(G)TL	10%	29 %	13 %	- 1 leerling
KB/TL	17%	4 %	7 %	-
BB/KB	10%	0 %	20 %	-
PRO	0%	0 %	3 %	-

6. BURGERSCHAP

HET DOEL VAN BURGERSCHAPSONDERWIJS

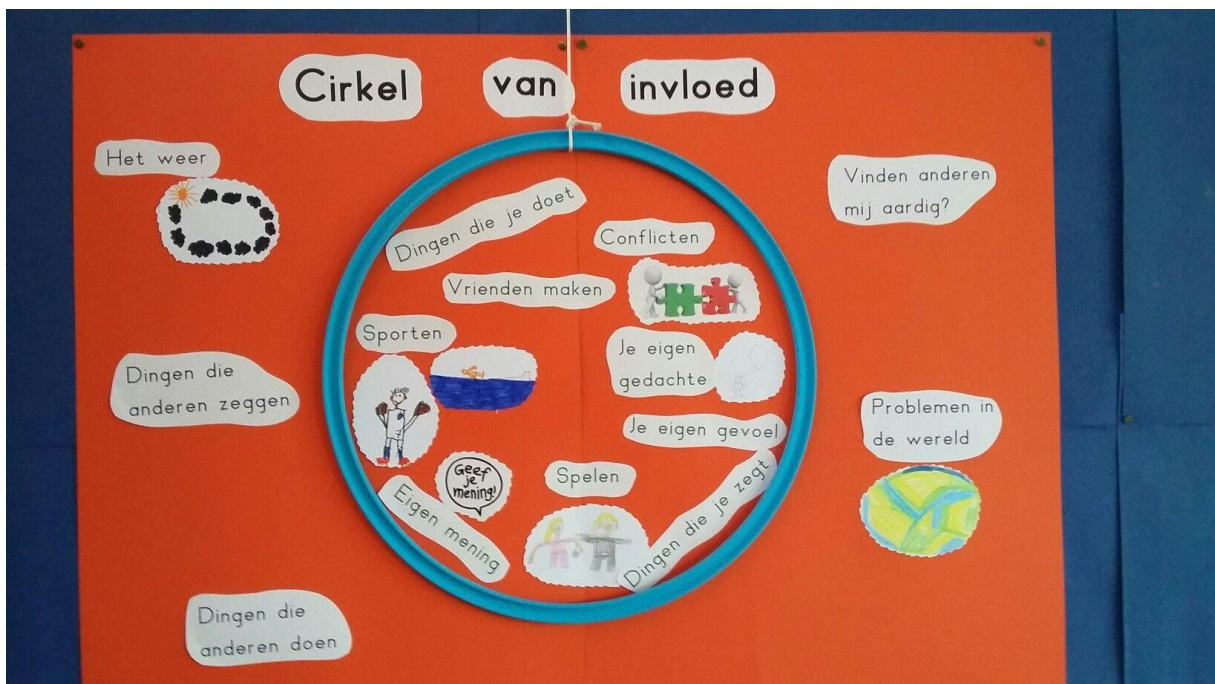
Scholen bereiden leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar zijn niet alleen de basisvaardigheden taal en rekenen voor nodig, maar ook kennis om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Kinderen leren hun eigen normen en waarden herkennen en kunnen daarmee een eigen identiteit vormen. Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan burgerschap en sociale integratie. Dat hoeft niet als apart vak. Burgerschap mag in andere vakken worden geïntegreerd.

DE 7 GEWOONTEN VAN STEPHEN COVEY

Een cultuur waarin iedereen gerespecteerd wordt en zich gewaardeerd voelt; dat is ons ideaal. Scholen die met de 7 gewoonten van Stephen Covey werken, waarderen unieke talenten en datgene waar een kind goed in is. Het zelfvertrouwen en de onderlinge acceptatie groeien en de onderlinge communicatie verbetert. Het resultaat: iedereen levert een eigen positieve bijdrage aan de sfeer en kwaliteit van de school.

De 7 gewoonten leren ons bepaalde sociale vaardigheden die belangrijk zijn. Bijvoorbeeld:

- Het maken van goede keuzes;
- Het respecteren van verschillen;
- Het effectief communiceren;
- Het oplossen van problemen.



De cirkel van invloed: waar heb ik wel en waar heb ik geen invloed op?

GEWOONTE 1: Wees proactief – maak je eigen keuzes.

Hoewel we niet kunnen bepalen wat er allemaal op ons afkomt, kunnen we wel kiezen hoe we daarmee omgaan. 'Wees proactief' gaat over de vraag: neemt een kind die keuzevrijheid ook serieus? Als iets fout dreigt te gaan, hoe kun je daar dan zelf iets aan doen in plaats van iemand anders de schuld te geven?

GEWOONTE 2: Begin met het einddoel voor ogen – maak een plan.

Het is belangrijk dat leerlingen leren om niet zomaar ergens aan te beginnen, maar doelen leren stellen en het stappenplan kunnen bedenken hoe ze dat kunnen bereiken. Leerlingen leren zo gestructureerd en volgens een plan te werken en je helpt ze steeds een stukje zelfstandiger te worden. Laat kinderen de toekomst voor zich zien, waar willen ze naar toe?

GEWOONTE 3: Belangrijke zaken eerst – eerst werken, dan spelen.

Het werken met een duidelijke dag- en weekplanning geeft rust (het brein houdt van regelmaat) en zorgt ervoor dat de belangrijke dingen ook daadwerkelijk gebeuren. Het gaat dan niet alleen om huiswerk, maar ook om sporten, het verzorgen van huisdieren etc. Het aanleren van plannen is niet moeilijk. De mindset die erbij hoort is wat lastiger: omarm dat jij regie hebt op de dag in plaats van andersom.

GEWOONTE 4: Denk win-win – zoeken naar voordeel voor iedereen.

Dat klinkt volwassen, win-win. Toch kunnen ook kinderen hier heel goed mee om gaan. Als je ruzie hebt, of een verschil van mening, moet de oplossing voor beide partijen goed zijn, anders gaat het niet werken. Deze gewoonte gaat over samen succesvol zijn: welke oplossing werkt voor iedereen? Denk hierbij aan het voorkomen of oplossen van pestgedrag.

GEWOONTE 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden – luister voordat je praat.

Praten met, of praten tegen de leerling, dat is het verschil. Als volwassenen zijn we nogal eens geneigd om bij problemen de oplossing direct te willen aandragen. We zijn immers volwassen en ervaren, hebben zaken zelf meegemaakt of gezien. De vaardigheid van het empathisch luisteren naar de ander vergt veel training, maar is voor leerlingen (en volwassenen) ontzettend belangrijk voor het hebben en onderhouden van goede relaties.

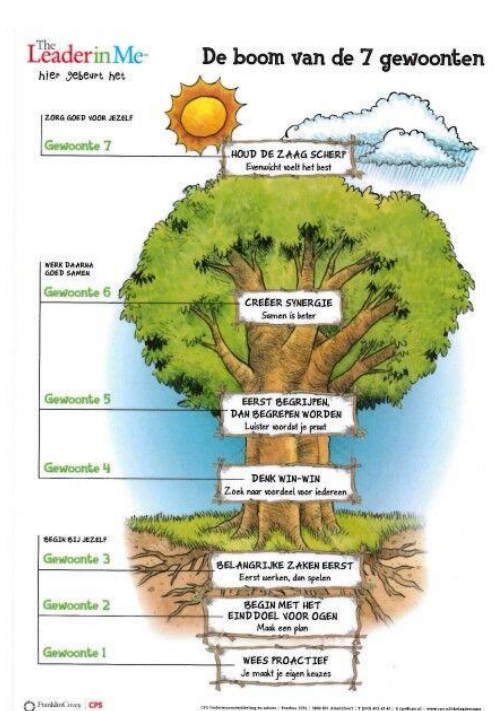
GEWOONTE 6: Creëer synergie – samen is beter.

Synergie draait om samenwerken. De goede dingen van een ander zien en gebruiken. Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen.

GEWOONTE 7: 'Houd de zaag scherp' – evenwicht voelt het best.

Zorgen voor jezelf. Het klinkt zo logisch.... je hebt het nodig om bij te tanken. Bij kind zijn hoort ook experimenteren en je af en toe te buiten gaan aan ongezonde dingen. Weten leerlingen eigenlijk hoe ze goed voor hun lichaam moeten zorgen? Hoe verslavend sommige zaken kunnen zijn? Wat de gevolgen kunnen zijn? Dagen leerlingen zichzelf voldoende uit om creatief te zijn?

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en dat wordt gevisualiseerd als een boom. Bij het wortelgestel staan de eerste drie gewoonten die de basis vormen voor het zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over JEZELF. Het zijn gewoonten die initiatiefvol en stevig maken, grip geven op sociale situaties en laten zien dat je een eigen verantwoordelijkheid en aandeel hebt. De stam staat



symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonten 4, 5 en 6 gaan hierover. Gewoonte 7 gaat over goed voor JEZELF ZORGEN: het vinden van de innerlijke balans.

LEERLINGENRAAD

Op school hebben wij een leerlingenraad. De leerlingenraad denkt samen met ouders en leerkrachten na over alle activiteiten en festiviteiten van de school. In deze leerlingenraad zitten kinderen uit de groepen 6 t/m 8.

We willen leerlingen zo leren verantwoordelijkheid te nemen voor zaken. Zo worden kinderen zich er van bewust dat je niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je ook namens anderen spreekt en handelt:

- Dit kan inhouden dat leerlingen groepen langs gaan:
 - ter informatie.
 - om de meningen van andere leerlingen vragen.

Alle leerkrachten ondersteunen actief deze werkzaamheden van de leerlingen.

7. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES, STUDIEDAGEN EN OPVANG

7.1 SCHOOLTIJDEN

Dag	Tijd
Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

CONTINUUROOSTER

De school werkt volgens het continuurooster. Dit houdt in dat leerlingen iedere schooldag hun lunchpakketje op school nuttigen. De kinderen nemen dit zelf mee naar school. De schooltijden zijn: maandag t/m vrijdag 8:30 – 14:00 uur. Tien minuten voor schooltijd gaan de deuren open. Vanaf dan is er toezicht in de gangen en in de klassen. De ouders zijn er voor verantwoordelijk dat de leerlingen 8:30 uur in de klas zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Rond 10 uur is er tijd voor wat drinken en fruit. Kinderen spelen daarna kort buiten. De kleuters hebben afwijkende buitenspeeltijden en zijn langer buiten.

Tijdens de middagpauze eten en drinken leerlingen en spelen ze buiten. Als de leerlingen buiten spelen, heeft de leerkracht pauze. Tijdens de lunch is er toezicht van medewerkers van de school.

HET VIEREN VAN VERJAARDAGEN

De kinderen die hun verjaardag vieren worden in de groep extra in het zonnetje gezet. Jarigen mogen trakteren in de eigen groep. We raden aan om te kiezen voor een gezonde traktatie. Maak vooraf even een afspraak met de meester of juf over het tijdstip van trakteren. Tips over een gezonde traktatie: www.gezondtrakteren.nl

7.2 OPVANG

De voorschoolse en buitenschoolse opvang hebben we uitbesteed aan Kinderopvang Hollands Kroon. Informatie kunt u krijgen door met hen contact op te nemen. Meer informatie vindt u op onze website of op de website van de kinderopvang: www.kinderopvanghollandskroon.nl

Zij zijn telefonisch te bereiken op telefoonnummer 0227-593392.

7.3 STUDIEDAGEN EN VAKANTIEROOSTER

De studiedagen van 2021-2022 zijn vastgesteld op:
25 oktober, 2 verhuisdagen in februari, 25 mei Sarkondag en 27 juni .
Extra vrije dagen; 24 december en 15 juli

Herfst vakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Kerst vakantie	24 december t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2022
Goede vrijdag+ 2 ^e paasdag	15 april t/m 18 april 2022
Meivakantie	23 april tm 8 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022 (in meivakantie)
Hemelvaart	26 mei en 27 mei 2022
Pinksteren	5 en 6 juni 2022
Zomervakantie	15 juli t/m 28 augustus 2022

Deze dagen kunt u ook terugvinden op onze website onder het kopje vakantie.

7.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?

U kunt de leerkrachten telefonisch bereiken op school. Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u het nummer [0227-592776](tel:0227-592776) gebruiken. U kunt altijd een afspraak maken om de leerkracht na schooltijd te spreken.

HET MAILEN VAN LEERKRACHTEN

In enkele gevallen kan het voorkomen dat u de leerkracht(en) wilt mailen. Hier gaat onze voorkeur echter niet naar uit. Zeker wanneer het problemen betreft, hebben we liever persoonlijk contact. Mocht u iets kleins, organisatorisch hebben dan kunt u de leerkracht

mailen. De structuur van de mailadressen is identiek. Eerst noteert u de voornaam, dan achternaam. Hierna volgt er bij iedereen @sarkon.nl.

Het algemene mailadres van de school is: directeur.henricus@sarkon.nl

Bij calamiteiten kunt u de directeur ook buiten de schooltijden telefonisch bereiken.
Marian Nuchelmans: 06- 51920341.

WEBSITES

- Henricus school:

<https://www.henricusschool.nl>

- Stichting Sarkon:

<https://www.sarkon.nl>

- Stichting Home start, hulp bij opvoeden:

<https://www.home-start.nl/hollands-kroon-schagen/home>

- Wijkteam:

<https://www.hollandskroon.nl/wijkteam>

- GGD:

<https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

- SamenwerkingsVerband Kop van Noord Holland:

<https://www.swvkopvannoordholland.nl/>

- Bibliotheek:

<https://www.kopgroepbibliotheken.nl/>

- Snappet:

<https://nl.snappet.org/informatie/>

- Kwieb:

<https://edu.ziber.nl/Kwieb>

- AVG stichting Sarkon

<https://sites.google.com/educanet.sarkon.nl/privacypaginasarkon>



©2019 Team4School

informatie

HIPP

MAGAZINE