

Notulen MR H. Henricusschool

Datum	Dinsdag 25 september 2019
Tijd	19.00 – 20:45
Aanwezig	Marian Nuchelmans, Grada van Deutekom, Maaïke Lakeman, Anna Lont, Kelly Collee, Maaïke Tijsen, Tine Gorter
Afwezig	Melanie Cornelissen (i.v.m. zwangerschapsverlof, Tine vervangt)
Voorzitter	Anna
Verslag	Maaïke Tijsen

Opening

Anna opent de vergadering, om 19:45 schuift Marian volgens afspraak aan voor de overlegvergadering.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, er zijn 3 ingekomen punten.

Notulen vergadering 26 juni + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt. Onderstaande actiepunten die voor vandaag op de planning stonden, zijn afgehandeld en worden (indien van toepassing) in de vergadering besproken. Het inventariseren van protocollen wordt meegenomen in de jaarplanning.

Instemming jaarplan, schoolgids en informatiefolder	Anna	Voor publicatie
Instemming tekenen werkverdelingsplan	PMR	Uiterlijk 1 september

Ingekomen punten

- **Jaarplanning MR**

Anna heeft een opzet gemaakt voor een jaarplanning. De punten die onduidelijk waren of nog geagendeerd moesten worden hebben we doorgenomen. We hebben nu een document waar per onderwerp overzichtelijk uit blijkt wat onze bevoegdheden hierin zijn en wanneer dit voor ons aan de orde is.

- **Evaluatie FIEP**

De oudergeleding heeft diverse ouders gevraagd over de ervaringen met FIEP. Over het algemeen kan gezegd worden dat er verbeteringen zijn sinds de update in de zomervakantie, maar dat er ook nog verbeterpunten zijn. We hebben het volgende afgesproken:

- Er komt een FIEP helpdesk op een zichtbare locatie in de school op gezette tijden. Hier kunnen ouders direct hun FIEP klachten op laten lossen of doorgeven;
- Marian gaat alvast een aantal zaken bij FIEP neerleggen: gebruik van monsterplaatjes, mogelijkheid voor agenda per klas, synchronisatie met eigen agenda's, chronologische weergave van berichten op de tijdlijn, contact tussen leerkracht en ouder, koppeling duo-partners;

- De evaluatie van FIEP komt volgende keer weer op de agenda.

- **Zichtbaarheid/transparantie MR**

Omdat we merken dat nog weinig ouders ons vinden voor zaken die de MR aangaan, willen we aan onze zichtbaarheid en transparantie werken. Naast het plaatsen van de notulen op de website zullen we na elke vergadering een stukje in de nieuwsbrief plaatsen over waar we mee bezig zijn. Ook hebben we een foto gemaakt van de MR die bij de ingang komt te hangen. Als Melanie terug is in januari, maken we een nieuwe foto.

Mededeling GMR

- **GMR-MR bijeenkomst 8 oktober**

We hebben een uitnodiging gekregen voor een GMR-MR bijeenkomst in Schagen. Tijdens deze avond komt aan bod: de toekomst van Sarkon: uitleg nieuwe missie/visie, agendapunten van de GMR en kennismaking en gesprek. Anna zal in ieder geval naar deze avond gaan, als Maaïke T. het logistiek kan regelen, gaat zij mee.

Financiën

- **MR Budget**

In de begroting kan een bedrag van € 200 opgenomen worden ten behoeve van de MR. Dit kan gebruikt worden voor bijvoorbeeld cursussen. Anna en Grada gaan kijken of er cursussen beschikbaar zijn op het gebied van de MR en samenwerking met andere scholen en organisaties in het kader van de ontwikkeling van het Integraal Kind Centrum (IKC). Hier komen ze volgende vergadering op terug.

Sociale Zaken + Personeel en Organisatie

Marian doet de volgende mededelingen:

- Melanie is bevallen van een jongetje: Jurre. Met moeder en kind gaat het goed.
- Chantal is bevallen van een jongetje: Luca. Helaas hebben zij een zware start, met Luca gaat het goed, maar Chantal ligt in verband met complicaties na de keizersnee (opnieuw) in het ziekenhuis. Anna stuurt namens de ouders een kaartje;
- Suzanne verwacht een kindje, zij zal in november met verlof gaan. Waarschijnlijk zal zij vervangen worden door Marit de Boer die haar Lio op de Henricus heeft gedaan en in verband met re-integratie graag hier terug wil komen.

Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag.

Brede school

Marian heeft ons via een presentatie geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom de nieuwe brede school. Ze heeft ons verteld over het visietraject dat het team van de Henricusschool samen met het

team van de Kei dit schooljaar wil doorlopen. Centraal hierbij is de vraag: hoe willen wij in de toekomst samenwerken? De oudergeleding benadrukt het belang van het behoud van de eigen schoolidentiteit. Wij adviseren een bijeenkomst voor ouders te organiseren om hen te informeren over de plannen en mee te nemen in het proces.

Sluiting

Om 20:45 wordt de vergadering gesloten.

Vergaderschema schooljaar 2019 – 2020

Week	Dag	Tijd	Agenda
39	Wo 25-09	19:00	Voorbespreking GMR/MR, jaarplanning MR, evaluatie FIEP; Budget MR;
48	Do 28-11	19:00	Tussentijds meekijken maken schoolplan 2020-2024; SOP; FIEP; nabespreking GMR-MR bijeenkomst; MR Budget-cursussen;
03	Wo 15-01	19:00	Begroting; nieuwe foto;
12	Do 19-03	19:00	Pestbeleid; resultaten leerling tevredenheidsonderzoek;
17	Wo 22-04	19:00	Schoolgids voorzet;
25	Do 18-06	19:00	Formatie en formatieplan (PMR); schooljaarverslag; werkverdelingsplan (PMR); schoolgids;

Actiepuntenlijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/ planning
Werkverdelingsplan toesturen ter informatie	Marian	
Vastleggen beleid rond inbreng MR bij bijzondere gelegenheden leerkrachten	Anna, Maaïke T.	