

Notulen MR H. Henricusschool

Datum	Donderdag 28 november 2019
Tijd	19.00 – 20:30
Aanwezig	Marian Nuchelmans, Grada van Deutekom, Maaïke Lakeman, Anna Lont, Maaïke Tijsen
Afwezig	Melanie Cornelissen (i.v.m. zwangerschapsverlof), Kelly Collee, Tine Gorter
Voorzitter	Anna
Verslag	Maaïke Tijsen

Opening

Anna opent de vergadering, om 19:30 schuift Marian aan voor de overlegvergadering.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, er zijn 3 ingekomen punten.

Notulen vergadering 25 september + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt. Onderstaande actiepunten zijn afgehandeld. Omdat het MR-reglement zich niet leent voor vastleggen van het beleid rondom bijzondere gelegenheden, wordt afgesproken dat Maaïke T dit vastlegt in een aparte notitie en bij de permanente stukken van de MR bewaard.

Werkverdelingsplan toesturen ter informatie	Marian	
Vastleggen beleid rond inbreng MR bij bijzondere gelegenheden leerkrachten	Anna, MaaïkeT	

Ingekomen punten

- **Tussentijds meekijken maken schoolplan 2020-2024**

Marian praat ons bij over het opstellen van het schoolplan 2020-2024, het strategisch bestuursplan van Sarkon wordt hierbij als onderlegger gebruikt. Met het gehele team is op verschillende manier gepraat over waar de school nu staat, wat er belangrijk is en waar de school heen wil. De volgende bijeenkomst wordt besproken wat de volgende stap moet worden. De planning is om het document in april/mei gereed te hebben. Dit punt blijft op de agenda staan, zodat we tussentijds bijgepraat kunnen worden.

- **School ondersteuningsprofiel (SOP)**

We hebben van Marian een concept-versie van het SOP doorgestuurd gekregen. Wij zijn van mening dat het een mooi compact en overzichtelijk document is. Er staan een aantal termen in die niet voor iedereen meteen duidelijk zijn, maar we kunnen ervan uit gaan dat mensen met een specifieke hulpvraag bekend zijn met de begrippen die daarbij horen. Verder wordt aangegeven dat er op school een jonge kind specialist aanwezig is, dus dat deze onder het verkeerde kopje staat. De definitieve versie en het uitgebreidere document dat hieraan ten grondslag ligt, ontvangen we wanneer deze beschikbaar is.

- **FIEP**

Afgelopen woensdag (27-11) is het eerste FIEP spreekuur gehouden. Enkele ouders hebben hier gebruik van gemaakt en problemen met Fiep konden direct worden opgelost en/of doorgezet naar Ziber. We constateren dat het spreekuur een goed middel is voor het verder verbeteren van de digitale communicatielijns tussen ouders en school. Het spreekuur zal regelmatig terugkomen en wordt ook in de agenda van FIEP gezet.

Voor wat betreft de leerkracht-functies gaat Marian weer contact opnemen met Ziber over de status hiervan. Tevens gaat ze vragen of het mogelijk kan worden om zelf berichten weg te 'swipen' die niet (meer) van toepassing zijn.

Mededeling GMR

- **GMR bijeenkomst 8 oktober**

Anna heeft ons via de mail bijgepraat over de GMR-bijeenkomst waar Anna en Maaïke T aanwezig waren. Dit verslag wordt achter de notulen gevoegd.

- **MR-cursus vanuit GMR**

Er wordt vanuit de GMR een MR-cursus georganiseerd, we hebben hiervan een informatiefolder via de mail ontvangen. Deze cursus is in de avond op 6 en 13 januari. Maaïke T heeft aangegeven naar beide avonden te gaan, Maaïke L. en Anna gaan ieders naar één avond. Er wordt wel opgezien tegen de late eindtijd (22:00), Marian gaat bij Carolien Orij navragen of de cursus niet over 3 avonden verdeeld kan worden en dan eerder kan eindigen.

Financiën

- **Cursus inzake samenwerking met andere MR**

In het kader van de brede school werd gekeken naar een cursus waarin samenwerking met andere MR aan bod zou komen. Gezien de cursus die nu vanuit de GMR gegeven wordt, is besloten niet nog een cursus uit te zoeken. Wel gaat Anna contact zoeken met de MR-en van Het Hoge Ven in Warmenhuizen om hun te vragen naar hun ervaringen hiermee.

Sociale Zaken + Personeel en Organisatie

Suzanne is een paar weken eerder met verlof gegaan dan de planning was, Marit vervangt haar, dit bevalt erg goed.

Chantal haar gezondheid gaat weer de goede kant op, het is nog niet zeker of ze meteen na de kerstvakantie weer begint of een maand later in verband met de complicaties tijdens haar verlof.

Onderwijsassistente Manon heeft meegelopen in de onderbouw en krijgt een dagprogramma waardoor ze bij ziekte één dag in kan vallen. Dit heeft ze tijdens de ziekte van Kelly voor het eerst gedaan.

Brede school

Op zowel de Kei als de Henricus hebben Marian en Rogier een informatieavond voor de ouders georganiseerd over de ontwikkeling van het nieuwe gebouw. Hier zijn veel positieve reacties geweest op de opzet, maar ook zorgen geuit over de verkeerssituatie op de nieuwe locatie.

Verder is er met de architect gesproken over de inrichting van het schoolplein. Er zijn verschillende ouders geweest die hier inbreng voor hebben aangeleverd, ook is er met de kinderen gepraat over wat zij het liefst zouden willen.

Rondvraag

Maaike T vraagt of de foto nog in de gang komt te hangen. Aangezien het bijna januari is, wachten we af tot Melanie terug is en we een nieuwe foto hebben gemaakt.

Sluiting

Om 20:30 wordt de vergadering gesloten.

Vergaderschema schooljaar 2019 – 2020

Week	Dag	Tijd	Agenda
39	Wo 25-09	19:00	Voorbespreking GMR/MR, jaarplanning MR, evaluatie FIEP; Budget MR;
48	Do 28-11	19:00	Tussentijds meekijken maken schoolplan 2020-2024; SOP; FIEP; nabespreking GMR-MR bijeenkomst; MR Budget-cursussen;
03	Wo 15-01	19:00	Schoolplan; Begroting; nieuwe foto;
12	Do 19-03	19:00	Pestbeleid; resultaten leerling tevredenheidsonderzoek;
17	Wo 22-04	19:00	Schoolgids voorzet;
25	Do 18-06	19:00	Formatie en formatieplan (PMR); schooljaarverslag; werkverdelingsplan (PMR); schoolgids;

Actiepuntenlijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/ planning
SOP (inclusief achterliggend document) toesturen	Marian	Zodra beschikbaar
Contact met Carolien Orij om cursus over 3 avonden te verdelen ipv 2	Marian	zsm
Contact met Ziber over leerkrachtfuncties FIEP	Marian	

Verslag GMR-bijeenkomst 8 oktober

Speerpunten GMR

Uitleg door Michiel Kraak, ouder en voorzitter GMR

- ARBO : nieuw contract, o.a. aandacht voor werkdruk
- Werkdruk, lerarentekort: continu aandachtspunt
- Nieuwe bestuurder(s): positief advies voor benoeming van twee bestuurders (gefaseerd). Profiel voor bestuurder, daarop adviseert GMR. Eerdere benoeming dan juni. Welke aandachtspunten vanuit nieuwe strategisch plan – hierbij geschikte bestuurder zoeken. Gesprekken met B&T gevoerd, zij hebben geadviseerd.
- Er zal een basisscholing medezeggenschap aan worden geboden/georganiseerd vanuit de GMR, voor (nieuwe) MR leden. Opgeven bij Caroline Orij (app/mail).

Toekomst Sarkon, nieuwe missie en visie

Toelichting door Linda Verbeek, directeur in werkgroep 'nieuwe strategische bestuursplan'

Aanpak: eerst Vierkantsdag georganiseerd. Vertrouwen kwam naar voren als kernbegrip.

Daarna tweedaagse voor directeuren. Kernvraag: wat willen we met Sarkon?

Woord lef kwam naar voren, vanuit van oorsprong meer gedegen imago van Sarkon(scholen).

Van daaruit acroniem LEV bedacht:

1. Leerplek voor het leven
2. EigenWijs (ontwikkelen op eigen wijze)
3. Vertrouwen door verbinding

Vanuit traject komen nu gesprekken met de directeuren/scholen over de vragen: hoe zie je bovenstaande pijlers dan terug in jouw school (in gedrag lk'en, samenwerking met ouders bijvoorbeeld)?

Vanuit nieuwe strategische beleidsplan bestuur worden nu de schoolplannen afgeleid voor periode 2020-2024. Van daaruit vier jaarplannen per school.

GMR had positieve indruk van vierkantsdag en tweedaagse: dit directeurenteam boezemt vertrouwen in.

-