

## Notulen MR H. Henricusschool

Datum	Maandag 1 februari 2020
Locatie	Google meet
Tijd	15:30 – 16:30
Aanwezig	Marian Nuchelmans, Grada van Deutekom, Maaïke Lakeman, Anna Lont, Maaïke Tijsen, Gerben Konijn
Afwezig	Manon Kloosterman
Voorzitter	Anna
Verslag	Maaïke T.

### 1. Opening

Anna opent de vergadering, Marian is vanaf het begin van deze vergadering aanwezig.

### 2. Vaststellen agenda + ingekomen stukken

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De volgende stukken zijn ingekomen:

Document	Agendering
Internetprotocol	5
E-mail van ouderraad	8
Toelichting op begroting door controller Sarkon	8

### 3. Notulen vergadering 23 november + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt, er zijn geen actiepunten afgehandeld.

### 4. Voortgang schooljaarplan

Ondanks de beperkingen met de huidige maatregelen, lukt het evengoed om aan de doelstellingen in het schooljaarplan te werken. Zo wordt het gebruik van het portfolio verder uitgewerkt. Het rapport wordt uitgebreid met een kind-deel naast het bestaande leer-deel. Voor wereldoriëntatie wordt de methode Blink aangeschaft, waarmee het onderzoekend leren wordt bevorderd.

### 5. Internetprotocol

Ons is gevraagd om het huidige internetprotocol te beoordelen en te kijken of er wat ons betreft zaken aangepast moeten worden. Het protocol bestaat in hoofdlijnen uit twee delen:

- De schoolwebsite;
- Regels voor het gebruik van internet op school.

Wat de MR betreft kan het deel over de schoolwebsite eruit. We adviseren om het protocol zo te maken en gebruiken dat het een werkdocument wordt waarin de afspraken over internetgebruik tussen leerlingen en leraren vastgelegd wordt. Verder geven we aan dat het prettig voor de ouders zou zijn als ze op de hoogte gesteld worden wanneer er een e-mailadres aangemaakt wordt voor hun kind en waar die voor gebruikt wordt.

### 6. Corona

Voorafgaand aan deze vergadering is met de MR overlegd over het verplaatsen van de studiedag van 19 februari naar 5 februari. Dit omdat de scholen waarschijnlijk per 8 februari weer opengaan en de studiedag zo niet ken kost gaat van een fysieke lesdag. Er staat voor

woensdag een directiebestuur gepland inzake de nieuwe maatregelen die morgenavond aangekondigd worden. De verwachting is dat er donderdag een schrijven naar de ouders uitgaat. Hieraan voorafgaand zal Marian hierover nog contact met Anna hebben. We spreken nog over de mogelijkheden om de drukte op het schoolplein bij halen en brengen te spreiden, dit blijft een lastige kwestie. Verder hebben de leerkrachten gelukkig niet het idee dat er cognitieve achterstanden opgelopen worden, er zal wel weer aandacht moeten zijn voor de omgangsregels wanneer de scholen weer opengaan.

## **7. Kindcentrum**

Er is een extra overleg geweest met de gemeente over de verkeerssituatie rondom het kindcentrum. Dit blijft een punt van aandacht waar nog geen oplossing voor is. De MR vindt het prettig dat hier aandacht voor is. Wordt er naast de directe omgeving van de school ook gekeken naar de wegen die naar de school toe leiden? Hier kan bijvoorbeeld gekozen worden voor eenrichtingsverkeer rondom de breng- en haaltijden.

## **8. Diversen:**

### **a. Financiën/begroting**

Er is een schrijven van de controller van Sarkon geweest als toelichting op de begroting. Maaïke T. zal dit bekijken en relevante punten voor de MR in de vergadering inbrengen.

### **b. Sociale zaken**

Marit is aan haar officiële verlof begonnen, gelukkig gaat het inmiddels beter met haar dan in het begin van de zwangerschap. Manon heeft bekend gemaakt dat ook zij zwanger is, zij is waarschijnlijk van juli t/m december met verlof.

### **c. Personeel en organisatie**

### **d. GMR**

De notulen van de GMR zijn niet voorafgaand aan deze vergadering doorgestuurd. We spreken af dit alleen te doen als er zaken in staan die van belang zijn voor onze MR. Uit de afgelopen notulen bleek dat ook in de GMR de begroting en de stroomlijning van de communicatie hierover onder de aandacht is.

### **e. Ouderraad**

De ouderraad heeft voorgesteld om voor de laatste vergadering van het schooljaar een voorgestelde verhoging van de ouderbijdrage aan ons voor te leggen, wij moeten hier namelijk mee instemmen. Dit zal dan wel op basis van voorlopige cijfers zijn, omdat de cijfers dan nog niet afgerond zijn. Hiermee gaan we akkoord en dit zal Maaïke T met Maurice communiceren.

## **9. Rondvraag**

- De vergadering van 22 maart wordt verplaatst naar 29 maart;
- Anna maakt een stukje over de MR voor in de nieuwsbrief;
- Staat de foto al op de website? → ja, wellicht leuk om ook mee te sturen met de nieuwsbrief.

## **10. Nabespreking**

Van de nabespreking wordt kort gebruik gemaakt, maar hier komen geen bijzondere zaken meer aan de orde.

## **11. Sluiting**

Om 16:30 wordt de vergadering gesloten.

### Vergaderschema schooljaar 2020 - 2021

Dag	Tijd	Agenda
MA 23-11	15:30-17:00	Schoolbegroting 2021, inventarisatie scholingsbehoeften MR,
Ma 01-02	15:30-17:00	Voortgang schooljaarplan 21/22,
Ma 29-03	15:30-17:00	Opzet formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR), opzet vakantierooster 20/21
Ma 15-04	15:30-17:00	Formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR), werkverdelingsplan (I-PMR), vakantierooster 20/21, Schooljaarplan 21/22 (I-MR)
Ma 28-06	15:30-17:00	Schooljaarverslag 20/21, Schoolgids 21/22 (I-OMR)

### Actiepuntenlijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/ planning