

Notulen MR H. Henricusschool

Datum	Maandag 29 maart 2021
Locatie	Online
Tijd	15:30 – 16:75
Aanwezig	Marian Nuchelmans, Grada van Deutekom, Maaïke Lakeman, Anna Lont, Maaïke Tijssen, Gerben Konijn, Manon Kloosterman
Afwezig	-
Voorzitter	Anna
Verslag	Maaïke T.

1. Opening

Anna opent de vergadering, Marian is vanaf het begin van deze vergadering aanwezig.

2. Vaststellen agenda + ingekomen stukken

Tussen punt 4 en 5 wordt de uitslag van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken toegevoegd aan de agenda. De volgende stukken zijn ingekomen:

Document	Agendering
Vakantierooster	5

3. Notulen vergadering 1 februari 2021 + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt, er waren geen actiepunten af te handelen.

4. Voorzet formatieplan en samenstelling formatie

Marian presenteert de voorzet voor de formatie van het schooljaar '21/'22. De punten die we hebben besproken:

- Er wordt nagedacht over twee combinatieklassen 2/3. Voor deze wijziging van groepsindeling is instemming van de oudergeleding van de MR nodig. De MR heeft meer informatie nodig om een goed beeld te krijgen en op basis daarvan een beslissing te kunnen nemen. Er wordt afgesproken om onze vragen voor de volgende vergadering door te geven en dan de betrokken leerkrachten aan te laten schuiven voor een toelichting en beantwoording van onze vragen. Marian legt bij de MR de vraag neer hoe we de ouders kunnen betrekken bij dit proces. Een normale informatieavond is door de corona-maatregelen geen optie. De MR denkt dat een online-informatieavond ook moet kunnen, mits er goed nagedacht wordt over de opzet en invulling hiervan. Wellicht gebruik maken van online enquête of iets dergelijks.
- Er is nagedacht om de twee groepen 6 samen te voegen, maar er is voor gekozen om dit niet te doen.
- In verband met het zwangerschapsverlof van Manon begin van het schooljaar, zal Manon volgend jaar groep 7 doen en gaat Sharon met haar huidige groep mee naar groep 8.
- voor het zwangerschapsverlof van Marije moet nog vervanging gevonden worden.

4a. Resultaten ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek

De resultaten van beide onderzoeken zijn via de nieuwsbrief met de ouders gedeeld.

- leerlingen: geeft een mooi positief beeld, over de gehele linie zijn de cijfers positiever dan vorig jaar.
- ouders: ook hier zijn de cijfers grotendeels gestegen, de informatievoorziening blijft een aandachtspunt. Er zijn minder enquêtes (55) dan vorig jaar ingevuld, er wordt niet voldaan aan het minimumaantal voor een representatieve steekproef.

Tip voor volgend jaar: laat ook de groepsleerkracht een vraag naar de ouders sturen voor het invullen van de enquête.

5. Opzet vakantierooster

In het vakantierooster zijn twee dagen opgenomen voor de verhuizing naar het nieuwe gebouw. Vooralsnog staan deze dagen in Februari gepland, het kan zijn dat deze naar later in het jaar verplaatst moeten worden. Door het opnemen van deze dagen in het rooster, is er minder ruimte voor studiedagen, de MR stelt de vraag of de leerkrachten hier evengoed mee uitkomen. Dit is besproken en gaat lukken doordat ook veel scholing na schooltijd plaatsvindt. De MR stemt in met het vakantierooster zoals deze is voorgesteld.

6. Kindcentrum

Er vindt nog steeds regelmatig overleg plaats met de gemeente over de verkeersveiligheid, het volgende overleg hierover is op 8 april.

7. Corona

Onlangs is een eerste groep in quarantaine geweest. Daaruit bleek dat het lastig is om het onderwijs vorm te geven wanneer de helft van de klas (ongetest) thuis zit en de andere helft (negatief getest) op school is. Als deze situatie zich weer voordoet, kan er ook voor gekozen worden om de gehele klas de maximale quarantaine periode (10 dagen) online les te geven. Dit is echter afhankelijk van welke groep het betreft en hoe groot het aantal kinderen is dat (niet) zal worden getest.

De Henricus en de Kei zijn door de onderwijsinspectie gevraagd om mee te doen aan een pilot waarin leerkrachten zich preventief vrijwillig twee keer per week laten testen. Het team staat hier positief tegenover, het hangt nog van andere factoren (onder andere een geschikte ruimte) af of de pilot door zal gaan.

8. Diversen:

- Financiën
Er komt extra geld beschikbaar voor het wegwerken van achterstanden die zijn veroorzaakt door de sluiting van de scholen tijdens de lockdown. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een plan ingediend worden.
- Sociale zaken, personeel en organisatie
Marije is in verwachting van haar derde kindje. Marit komt in het nieuwe schooljaar weer terug, Lydia zal dan stoppen.
- GMR
Marian vertelt dat de nieuwe bestuursvoorzitter de diagnose MS heeft gekregen. Er

zijn nu een interim bestuurder en secretaris aangesteld.

9. Rondvraag

- Anna vraagt of er al een analyse op de middentoetsen heeft plaatsgevonden. Deze moeten nog als team besproken worden. Tijdens de volgende vergadering zullen de teamleden hier een terugkoppeling van geven.
- Maaike L. geeft aan dat er maandag 15-04 op de agenda staat, dit moet 19-04 zijn. Omdat deze vergadering op korte termijn is en nog niet alle stukken beschikbaar zullen zijn, is besloten om op 7 juni een extra vergadering in te plannen. Op 19 april zullen we alleen de formatie (inclusief voorgestelde wijziging groepsindeling) en analyse middentoetsen bespreken. De overige agendapunten gaan naar 7 juni.

10. Nabespreking

We spreken af om onze vragen met betrekking tot de nieuwe 2/3-combinatie uiterlijk 8 april aan Anna door te geven. Zij zal dit dan in zijn geheel aan Marian terugkoppelen.

11. Sluiting

Om 16:45 wordt de vergadering gesloten.

Vergaderschema schooljaar 2020 - 2021

Dag	Tijd	Agenda
Ma 23-11	15:30-17:00	Schoolbegroting 2021, inventarisatie scholingsbehoeften MR
Ma 01-02	15:30-17:00	Voortgang schooljaarplan 21/22
Ma 29-03	15:30-17:00	Voorzet formatieplan en samenstelling formatie, resultaten ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoek, voorzet vakantierooster
Ma 19-04	15:45-16:45	Formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR), analyse resultaten middentoetsen
Ma 07-06	15:30-17:00	Werkverdelingsplan (I-PMR), vakantierooster 20/21, Schooljaarplan 21/22 (I-MR)
Ma 28-06	15:30-17:00	Schooljaarverslag 20/21, Schoolgids 21/22 (I-OMR)

Actiepuntenlijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/ planning
Vragen mbt 2/3-combinatie aan Anna doorgeven	Iedereen	Uiterlijk 8 april