

Notulen MR H. Henricusschool

Datum	Maandag 28 juni 2021
Locatie	H. Henricusschool
Tijd	15:30 – 17:00
Aanwezig	Marian Nuchelmans, Grada van Deutekom, Maaïke Lakeman, Anna Lont, Maaïke Tijsen, Gerben Konijn.
Afwezig	-
Voorzitter	Anna
Verslag	Maaïke T.

1. Opening

Anna opent de vergadering, Marian is vanaf het begin van deze vergadering aanwezig.

2. Vaststellen agenda + ingekomen stukken

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De volgende stukken zijn ingekomen:

Document	Agendering
Schooljaarverslag 20-21	4
Schooljaarplan 21-22	5
Vakantierooster (aangepast)	Tussen 3 en 4

3. Notulen vergadering 2 juni 2021 + actiepuntenlijst

De notulen zijn goedgekeurd en openbaar gemaakt, er zijn geen actiepunten afgehandeld.

Aangepast vakantierooster

Het vakantierooster is aangepast in verband met de verplaatsing van scholingsdagen. Er wordt voorgesteld om 3 studiemiddagen in te plannen waarop de kinderen vanaf 12:30 vrij zijn. De MR gaat hiermee akkoord, mits dit duidelijk met de ouders wordt gecommuniceerd. Verder wordt gesproken over de communicatie van de verhuisdagen.

4. Schooljaarverslag 20-21

We bespreken het schooljaarverslag wat komende donderdag nog in de teamvergadering besproken moet worden. Hier kunnen nog wijzigingen uit volgen, maar het is niet de verwachting dat deze groot zullen zijn. Er worden complimenten gegeven voor de vormgeving en het aansluiten bij het jaarplan van vorig jaar, waardoor de doorgaande lijn steeds beter zichtbaar wordt. De tekstmatige opmerkingen zullen apart aan Marian doorgegeven worden. Er wordt toelichting gegeven op de groepen die lager scoorden, de wij+-scholing en het gefaseerd loslaten van de taalmethode in de bovenbouw.

5. Schooljaarplan 21-22

Omdat het schooljaarplan voortvloeit uit het schooljaarverslag zit hier een grote overlap in. Er staan een hoop doelen op, maar een hoop grijpt ook in elkaar. Er wordt gesproken over ervaringen met de nieuwe methode Blink. De MR gaat akkoord met het schooljaarplan 21-22.

6. Thema-avonden GMR

Maaïke T. zal ingeschreven worden voor de thema-avond over NPO-gelden en begroting, Gerben voor die over werkverdeling en formatie. Kirsten zal nog gevraagd worden of zij deel wil nemen aan de avond over schoolplan en NPO, anders houden we het op twee avonden.

7. Kindcentrum

Het onderling contact tussen beide teams is goed en wordt op veel fronten opgezocht. De bouw vordert en de planning is nog steeds om in Februari over te gaan. Verder zijn er veel reacties gekomen op de vraag om een naam te bedenken.

8. Diversen:

- a. Corona
- b. Financiën
- c. Sociale zaken/Personeel en organisatie

Eva gaat Marije vervangen tijdens haar verlof, daarbij zal ze één dag in Kelly's klas staan. Er is, mede door de NPO-gelden, veel extra ondersteuning. Deze ondersteuning zal nog verdeeld worden over de verschillende groepen.

- d. GMR

9. Rondvraag

De vergaderdata voor volgend jaar worden vastgesteld op: 22-11, 7-2, 21-3, 11-4 en 20-6. Maurice zal gevraagd worden om namens de OR bij de eerste vergadering aanwezig te zijn.

10. Nabespreking

Er wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot nabespreking.

11. Sluiting

Om 17:00 wordt de vergadering gesloten.

Vergaderschema schooljaar 2020 - 2021

Dag	Tijd	Agenda
Ma 23-11	15:30-17:00	Schoolbegroting 2021, inventarisatie scholingsbehoeften MR
Ma 01-02	15:30-17:00	Voortgang schooljaarplan 21/22
Ma 29-03	15:30-17:00	voorzet formatieplan en samenstelling formatie, resultaten ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoek, voorzet vakantierooster
Ma 19-04	15:45-16:45	Formatieplan en samenstelling formatie (I-PMR), analyse resultaten middentoetsen
Wo 02-06	15:30-17:00	Werkverdelingsplan (I-PMR), vakantierooster 20/21, Schooljaarplan 21/22 (I-MR)

Actiepuntenlijst

Omschrijving afspraak	Uitvoering	Bijzonderheden/ planning